THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNGNGHỆ - NĂM 2012

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
có nhu cầu tuyển dụng công chức, làm việc
tại các đơn vị thuộc Bộ, cụ thể như sau:

I/ Chỉ tiêu tuyển dụng:

1/ Vụ Hợp tác quốc tế: 09 chỉ tiêu.
2/ Vụ Tổ chức cán bộ: 05 chỉ tiêu.
3/ Văn phòng Bộ: 04 chỉ tiêu.
4/ Thanh tra Bộ: 01 chỉ tiêu.
5/ Vụ Kế hoạch-Tài chính: 02 chỉ tiêu.
6/ Vụ Pháp chế: 02 chỉ tiêu.
7/ Vụ Đánh giá, thẩm định và giám định công nghệ: 03 chỉ tiêu.
8/ Văn phòng Đăng ký hoạt động KHCN: 01 chỉ tiêu.
9/ Vụ Khoa học và công nghệ các ngành kinh tế kỹ thuật: 01 chỉ tiêu.
10/ Cục Năng lượng nguyên tử: 06 chỉ tiêu.
11/ Cục Ứng dụng và phát triển công nghệ: 02 chỉ tiêu.
12/ Cục Phát triển thị trường và doanh nghiệp KHCN: 11 chỉ tiêu.
13/ Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia: 07 chỉ tiêu.
14/ Ban quản lý khu công nghệ cao Hòa Lạc: 06 chỉ tiêu.

II/Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Tiêu chuẩn chung:

1/ Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Ưu tiên: Tốt nghiệp đại học, trên đại học loại khá, giỏi; tốt nghiệp đại học, trên đại học ở nước ngoài; trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí tuyển dụng.

2/ Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III/ Tiêu chuẩn cụ thể:

Tiêu chuẩn cụ thể cho từng vị trí xin xem chi tiết tại:

1/ Trang web: http://www.most.gov.vn

2/ Trên bảng thông báo tại trụ sở cơ quan: Bộ Khoa học và Công nghệ, 113 Trần Duy Hưng, -Hà Nội

IV/ Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

1/ Thời gian nộp hồ sơ: từ 18/07/2012 đến hết ngày 20/07/2012 (trong giờ hành chính)

2/ Địa điểm nộp hồ sơ: Hồ sơ được nộp tại các đơn vị thí sinh đăng ký tuyển dụng.

- Vụ Hợp tác quốc tế ;Vụ Tổ chức cán bộ; Văn phòng Bộ; Thanh tra Bộ; Vụ Pháp chế, Văn phòng Đăng ký hoạt động KHCN, Vụ Kế hoạch-Tài chính, Vụ Đánh giá, thẩm định và giám định công nghệ, Vụ Khoa học và công nghệ các ngành kinh tế-kỹ thuật, Cục Ứng dụng và phát triển công nghệ, Cục Năng lượng nguyên tử. **Nộp tại địa điểm: 113 Trần Duy Hưng-Hà Nội.**

- Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia. **Nộp tại địa điểm: 24-26 Lý Thường Kiệt-Hà Nội.**

- Cục Phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ. **Nộp tại địa điểm: 39 Trần Hưng Đạo - Hà Nội.**

- Ban Quản lý khu công nghệ cao Hòa Lạc. **Nộp tại địa điểm Km 29 đường cao tốc Láng-Hòa Lạc, Huyện Thạch Thất, Hà Nội.**

V/ Hình thức tuyển dụng và các môn thi:

1/ Hình thức: Thi tuyển.

2/ Các môn thi: 4 môn thi.

- Môn kiến thức chung: Bài thi viết thời gian 180 phút (tài liệu ôn tập do đơn vị tiếp nhận hồ sơ cung cấp).

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Bài thi viết thời gian 180 phút và bài thi trắc nghiệm thời gian 45 phút (tài liệu ôn tập do đơn vị tiếp nhận hồ sơ cung cấp).

- Môn ngoại ngữ: Bài thi viết trình độ B thời gian 90 phút, riêng đối với vị trí hợp tác quốc tế, ngoại ngữ yêu cầu trình độ C. Thí sinh tự ôn tập.

- Môn tin học: Bài thi trắc nghiệm trình độ B tin học văn phòng (sử dụng word, excel và internet) thời gian 45 phút. Thí sinh tự ôn tập.

Omar

VI/ Điều kiện miễn thi một số môn:

Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi một số môn trong kỳ thi tuyển công chức như sau:

1/ Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ (một trong năm ngoại ngữ: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc);

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

2/ Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

VII/ Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức:

1/ Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu tại phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

2/ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến này nộp hồ sơ dự tuyển;

3/ Bản sao giấy khai sinh;

4/ Bản chụp các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu vị trí tuyển dụng;

5/ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

6/ Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Thời gian tổ chức thi tuyển dự kiến: trong tuần từ 18/08/2012 đến 25/08/2012. Địa điểm và thời gian chính thức sẽ được thông báo tới từng thí sinh dự tuyển.

Mọi thắc mắc xin liên hệ Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Khoa học và Công nghệ. Điện thoại: 04.35560614.